

## ATA Nº 43

Aos vinte dias do mês de maio de dois mil e vinte, pelas dezassete horas, no edifício sede, reuniu o executivo da Junta de Freguesia em reunião extraordinária, com a presença de Maria Helena Gomes Correia, Susana Maria Limpo Marçal, Augusto Manuel Fernandes Simões, Maria Ferreira Francisco e António de Fátima Lima Gonçalves, com a seguinte

### Ordem do Dia

- 01 – Correspondência
- 02 – Informações da Presidente
- 03 – Trabalhos feitos e a realizar
- 04 – Participação em reuniões e atividades
- 05 – Ajustes
- 06 – Pedidos
- 07 – Informatização do Posto de CTT
- 08 – Pedido de Concessão de Mobilidade
- 09 – Informação sobre faturação eletrónica
- 10 – Veículo UCC
- 11 – Licenciamento de canídeos
- 12 – Voluntariado Jovem para as Florestas
- 13 - Modificação do Orçamento da Despesa e PPI

Aberta a reunião entrou-se na ordem do dia:

#### **01 – Correspondência**

A Presidente deu conhecimento de correspondência recebida, nomeadamente do avisos catorze, quinze e dezasseis da Câmara Municipal sobre interdição de trânsito na Rua da Graça e Rua General Humberto Delgado, reabertura da estrada das Hortas em dezoito de maio e reabertura da Estrada Municipal 580 entre o Cabo do Soito e a Senhora da Piedade no dia vinte, respetivamente; convite da GNR para as celebrações do 109º aniversário, em formato digital, no dia três de maio.

#### **02 – Informações da Presidente**

A Presidente agradece a presença do restante executivo nesta reunião extraordinária e informa que foi publicado edital dando conta da data da reunião e que não houve pedidos de informação, de esclarecimentos ou outros para esta reunião.

AS  
BI

Faz o resumo da situação relacionada com a pandemia COVID-19 e dos passos e decisões tomadas em contexto das medidas de restrição e da declaração do Estado de Emergência e do Estado de Calamidade. Informa que a equipa de rua continua a garantir a higienização e limpeza das vias da freguesia, embora com trabalhos condicionados pelas medidas de higiene e segurança impostas. Assim, no dia quatro de maio a sede da Junta reabriu, estando a ser feito o atendimento presencial de acordo com as regras definidas. O cemitério de Vilarinho reabriu no dia seis de maio. A delegação de Vilarinho continua a fazer o horário habitual de atendimento aos fregueses e também do serviço do Posto CTT. No dia sete de maio foi concluída a informatização do Posto CTT, que garante agora os mesmos serviços da loja da Lousã. Foi publicado um pequeno vídeo alusivo ao 25 de abril e mensagem de agradecimento pela compreensão havida com o encerramento do cemitério de Vilarinho durante o estado de emergência. No dia quatro de maio foi tornada pública a informação relativa ao atendimento nos espaços da Junta de Freguesia, após o final do período do estado de emergência e no dia quinze de maio foi publicado o edital referente à presente reunião do executivo. Neste período, e até à data de abertura do atendimento presencial, foram emitidos três (3) atestados a custo zero.

A Presidente informa ainda que o estaleiro da Junta foi assaltado no dia vinte e três de abril, tendo sido furtado combustível das viaturas e de depósitos já preparados para o serviço, num valor total de cerca de trezentos euros. A ocorrência foi participada à GNR. Mais informa que reuniu com elementos da Assembleia de Compartes dos Baldios de Vale de Neira para prestar informações acerca da execução da sentença proferida no processo nº 244/09.TBLSA tendo sido acordado dar seguimento ao referido processo.

A Presidente informa que foi recebida carta anónima com denúncia de ocupação indevida de terreno sito na Rua Sá de Miranda, pertença da Junta de Freguesia. Sendo que a carta refere que foram pedidos esclarecimentos à Camara Municipal e que foram informados que não há documento de cedência por parte da Junta, a Presidente deu conhecimento do teor da mesma ao Presidente da Câmara Municipal adiantando que o terreno em causa não é propriedade da Junta de Freguesia, mas supostamente domínio público municipal. A utilização pelos moradores tem sido consensual e é do conhecimento de ambas as

entidades. Solicita a devida atenção para o exposto bem como esclarecimento da situação.

Informa ainda que foi recebido email do membro da Assembleia de Freguesia Paulo Magro acerca da comemoração do 25 de abril pelo executivo. Foi enviada resposta com esclarecimento. Foi dado conhecimento de ambos os documentos ao Senhor Presidente da Mesa da Assembleia de Freguesia.

A Presidente agradece à empresa Ansell a cedência de luvas de trabalho para os colaboradores da Junta de Freguesia.

### **03 — Trabalhos feitos e a realizar**

A Presidente informou o executivo das obras e trabalhos realizados pelos funcionários da Junta durante este período. Foram também programados e planificados os trabalhos mais urgentes. Informa que, atendendo às medidas tomadas para ajudar a controlar a propagação do vírus COVID19, os trabalhos foram ajustados de modo a garantir a segurança dos colaboradores da junta e também num esforço de colaboração com o município na realização de ações de higienização nos lugares públicos da freguesia. Foi encaminhada para a Câmara Municipal a seguinte questão: pedido de verificação do trabalho de limpeza de faixas da estrada entre Vale de Maceira e Vale de Nogueira.

### **04 — Participação em reuniões e atividades**

Durante este período, os elementos do executivo participaram nas reuniões e atividades enumeradas de seguida: comemoração simbólica do 25 de abril; reunião com o Presidente da Câmara e os Presidentes de Junta no dia vinte e oito; formação online “Freguesias sem glifosato” promovida pela Eco Freguesias, no dia trinta; do mês de abril. Em maio: comemoração simbólica do Dia da Mãe, dia três; reunião com o Presidente da Câmara e os Presidentes de Junta no dia onze; reunião do Espaço J e Assembleia Municipal, dia treze; reunião da Comissão de Defesa da Floresta Contra Incêndios, dia catorze, do mês de maio. As reuniões foram realizadas por videoconferência.

### **05 – Ajustes**

Foram apresentados pela Presidente e analisados os processos de ajuste direto números quinze à empresa Aníbal Antunes Bandeira, Lda., no valor de quinhentos e onze euros e vinte cêntimos (511,20 €); dezasseis à empresa Isocad no valor de quarenta e oito euros (48,00 €); dezassete à empresa Lousani Cosmética Lda., no valor de duzentos e noventa e sete euros e sessenta e seis

cêntimos (297,66 €); dezoito à empresa Catulo, Lda. No valor de cento e vinte e dois euros e doze cêntimos (122,12 €); dezanove à empresa Pedro Antunes Moreira no valor de cento e quarenta e quatro euros e cinquenta e quatro cêntimos (144,54); vinte à empresa AMPL Unipessoal, Lda., no valor de oitocentos e vinte e cinco euros e noventa e cinco cêntimos (825,95 €); vinte e um à empresa FUL, Lda., no valor de noventa euros (90,00 €).

#### **06 – Pedidos**

Recebido pedido de limpeza de bermas na estrada de Vale Pereira da Serra. Deliberado agendar. Analisado pedido de apoio da AirBadminton – “The New Outdoor Game” para implementação do projeto na Lousã. Pedem a colaboração da Junta na limpeza de descampado anexo à Fábrica das Alcatifas (cedido à Associação Cabril pelo proprietário) para a prática da modalidade. Atendendo à importância dada ao associativismo e à prática de desporto, sobretudo pelas camadas jovens, foi deliberado limpar o espaço. Recebido email de Luís Costa a agradecer a limpeza de Ceira dos Vales e a renovar pedido de conclusão de muro de suporte nos Vales.

#### **07 – Informatização do Posto de CTT**

No seguimento do já acordado com os CTT, no dia sete de maio foi concluída a informatização do Posto CTT de Vilarinho, que passa agora a oferecer os mesmos serviços do que a loja da Lousã. O executivo realça esta situação pela mais valia que representa para os habitantes da área geográfica de Vilarinho, mas também para toda a freguesia, já que conseguir aproximar os serviços da população é um dos maiores objetivos da ação desta junta de freguesia.

#### **08 – Pedido de Concessão de Mobilidade**

A Senhora Luísa Paula Carlos Baptista enviou a esta autarquia, pedido de mobilidade ao abrigo das disposições constantes dos artigos 92.º a 100.º da LGTFP, anexa à Lei 35/2014, de 20 junho, (diploma legal a que nos referimos sempre neste despacho), mas subsumível à modalidade prevista da alínea b) do n.º 2 do artigo 92.º, pelo que nos cumpre decidir. Desde logo importa esclarecer que a mobilidade pressupõe: a existência de interesse público na mobilidade requerida, o qual como se sabe, é pressuposto para esta forma de alteração do conteúdo da relação de emprego público conforme decorre do n.º 1 do artigo 92.º; a expressa anuência do serviço de destino como decorre das várias alíneas do n.º 1 do artigo 94.º; o consentimento do serviço de origem, obrigatória em

face da previsão excepcional da mesma contantes do artigo 96.º. Acresce que não está aberto nenhum procedimento concursal nesta autarquia. Assim, decide-se, com base na inexistência de nenhum dos pressupostos, pelo indeferimento da requerida mobilidade. Comunique-se à requerente.

#### **09 – Informação sobre faturação eletrónica**

O executivo analisou a informação enviada pela Fresoft, fornecedor dos programas de informática, sobre a faturação eletrónica e a obrigatoriedade de implementação das condições de receção e emissão dos referidos documentos. Deliberado aceitar a proposta enviada e iniciar os processos de contratação dos serviços da rede EDI e de aquisição do conector Inbound logo que possível.

#### **10 – Veículo UCC**

No dia dezasseis de março, a condutora do veículo 33/BJ/10, propriedade da Junta de Freguesia, mas cedido à UCC Arouce, teve um acidente enquanto desempenhava as funções de assistência domiciliária. A companhia de seguros recusou a responsabilidade no acidente e encerrou o processo. Depois de reunião havida com a enfermeira e ouvidas as suas explicações, e atendendo à sua boa fé e postura bem como à necessidade de utilização da viatura pela UCC, foi decidido assumir os custos com a reparação do veículo. Foi pedido orçamento e enviada informação da decisão à UCC.

#### **11 – Licenciamento de canídeos**

A Presidente informa que, de acordo com o artigo 425º da Lei nº 2/2020 de 31 de março, que aprovou o Orçamento de Estado para o ano de 2020, foram introduzidas alterações ao DL nº 82/2019 de 27 de outubro que estabelece as regras de identificação dos animais de companhia. Assim, pelo disposto no presente diploma, informa que cabe novamente às Juntas de Freguesia o licenciamento anual dos animais para cumprimento das competências de higiene e saúde pública. O registo inicial no sistema de Informação de Animais de Companhia (SIAC) deve ser feito no veterinário e é válido como licença por um ano a contar da data do registo. Foi feita informação e publicada na página da Junta de Freguesia.

#### **12 – Voluntariado Jovem para as Florestas**

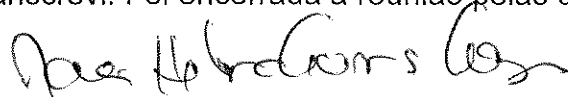
De acordo com o que já vem sido prática habitual, foi estabelecida parceria com o Espaço J e com a Câmara Municipal para apresentação de candidatura ao IPDJ ao Programa de Voluntariado Jovem para a Floresta. Esta candidatura é

importante não só pelo apoio que representa na ocupação do tempo livre dos jovens, mas ainda porque é uma mais valia importante na consciencialização dos jovens para a sustentabilidade ambiental e proteção da floresta e espaços naturais contra os incêndios.

### **13 - Modificação do Orçamento da Despesa e PPI**

A presidente colocou à discussão e votação a alteração número quatro da Modificação do Orçamento da Despesa e alteração número três do PPI. Os documentos foram aprovados por unanimidade e encontram-se arquivados em pasta própria.

E não havendo mais nada a tratar, o executivo da Junta de Freguesia deliberou, por **unanimidade**, aprovar a presente ata em minuta nos termos e para os efeitos consignados nos n.ºs 3 a 4 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a qual vai assinada pela Senhora Presidente e por mim, Secretária, que a elaborei e transcrevi. Foi encerrada a reunião pelas dezanove horas.

  
Susana Naveira