

51

## ATA Nº 55

Aos três dias do mês de março de dois mil e vinte e um, pelas dezoito horas, no edifício sede, reuniu o executivo da Junta de Freguesia, com a presença de Maria Helena Gomes Correia, Susana Maria Limpo Marçal, Augusto Manuel Fernandes Simões, Maria Ferreira Francisco e António de Fátima Lima Gonçalves, com a seguinte

### Ordem do Dia

- 01 – Participação do Público
- 02 – Correspondência
- 03 – Informações da Presidente
- 04 – Trabalhos feitos e a realizar
- 05 – Participação em reuniões e atividades
- 06 – Ajustes
- 07 – Pedidos
- 08 – Candidatura ABAE – Eco Freguesias XXI
- 09 – Retificação de ata
- 10 – Estatuto do Direito de Oposição
- 11 – Abono para falhas
- 12 – Censos 2021
- 13 – Toponímia
- 14 – Projeto Gestão do Recurso Água
- 15 – Certidão de Confrontação

Aberta a reunião entrou-se na ordem do dia:

#### **01 — Participação do Público**

Não havendo público presente, a Presidente deu início à reunião.

#### **02 – Correspondência**

A Presidente deu conhecimento de correspondência recebida, nomeadamente de ofício com comunicação da mudança de marca e nome da EDP Distribuição para E-Redes – Distribuição de Eletricidade, SA; emails do Grupo Parlamentar do Partido Comunista Português com informação sobre a proposta do PCP da apreciação da especialista das iniciativas sobre as freguesias, no âmbito do processo legislativo sobre a reposição das freguesias extintas; convocatória para o Plenário do Conselho Local de Ação Social (CLAS), dia nove de fevereiro;

edital número dez da Câmara Municipal sobre exumações no Cemitério Municipal; emails da ADSCCL com pedido de divulgação da Bolsa de Cuidadores – Rede Cuidas e informação sobre concurso de ideias e de negócio e inovação social – COMSENTIDO2021; edital número dez do Município de Olhão sobre veículo abandonado e adquirido por ocupação pelo Município; aviso número seis da Câmara Municipal sobre circulação automóvel; convite do Jardim de Infância da Lousã para a segunda reunião do Conselho Eco Escolas; email da Mercadoria Humana 4 com certificado de participação na Ação de sensibilização sobre tráfico de seres humanos e informação complementar sobre o tema; mail da Câmara Municipal com divulgação de sessão específica para os membros do CLAS, para apresentação do âmbito do apoio que a DECO presta aos municípios, potenciando-se assim o trabalho em rede com as organizações locais para que a resposta às necessidades das famílias seja mais rápida e eficaz; ofício circular da DGAL acerca das medidas de combate aos efeitos da pandemia COVID19; email da Câmara Municipal – EIVL – com a formalização da proposta da atividade para o Dia Internacional da Mulher a realizar no dia oito de março por zoom.

### **03 – Informações da Presidente**

A Presidente informa que, no seguimento da prorrogação do Estado de Emergência, continuam a ser reforçadas as regras de segurança, nomeadamente as relacionadas com o distanciamento físico e uso de máscara quer no atendimento ao público na sede e na delegação de Vilarinho, quer nos trabalhos realizados pelas equipas de rua. Ainda assim, e porque se verificou ser de extrema importância a permanência das equipas de rua ao longo do dia, a partir do dia quinze de fevereiro os trabalhos voltaram ao horário habitual. Ao contrário do que já é tradicional, e acompanhando a decisão do Governo que não concedeu a tolerância de ponto do Carnaval por o país se encontrar em confinamento geral devido à covid-19, sem festividades públicas, os serviços da Junta de Freguesia funcionaram em pleno.

A Presidente informa ainda o executivo da situação do concelho face à pandemia e adianta que o processo de vacinação está a decorrer dentro da normalidade, no centro de vacinação instalado na Nave de Exposições. Em reunião havida com o Presidente da Câmara, foi formalizada a disponibilidade da Junta de

Freguesia para colaborar no processo de vacinação no contacto direto com os cidadãos e possível transporte para o Centro de Vacinação, bem como na entrega de bens alimentares. Todas as dúvidas e questões levantadas pelos fregueses foram devidamente encaminhadas para os responsáveis pelo processo de vacinação no Centro de Saúde e para a delegada de saúde, tendo merecido o devido tratamento.

A Presidente informa que foi enviada ao Presidente da Câmara informação sobre a concretização dos objetivos constantes do contrato interadministrativo, com informação e registo fotográfico das obras realizadas durante o ano de dois mil e vinte. Dá conta ainda dos temas abordados na reunião havida com o Presidente da Câmara e os Presidentes de Junta, a saber: ponto de situação das obras do Metro Bus, questões relacionadas com o funcionamento da APIN e serviços prestados aos munícipes; obras em curso e levantamento de necessidades de intervenção nomeadamente da pavimentação de artérias da freguesia e demolição de edifícios em ruína; obras do centro urbano da vila e do cine teatro; processo censitário; situação do concelho em relação aos números da pandemia e da vacinação.

#### **04 — Trabalhos feitos e a realizar**

A Presidente informou o executivo das obras e trabalhos realizados pelos funcionários da Junta durante este período. Foram também programados e planificados os trabalhos mais urgentes, nomeadamente o plano de limpezas urbanas para o mês de março. Face à aproximação da primavera e da necessidade de intensificar os trabalhos de limpeza de vias, bermas e valetas, e também ao desgaste do material existente, o executivo achou pertinente a aquisição de nova moto roçadora. Foi assim deliberado solicitar orçamentos.

Foram encaminhadas para a Câmara Municipal e APIN todas as ocorrências e reclamações relacionadas com água, saneamento e recolha de resíduos urbanos.

Foram encaminhadas para a Câmara Municipal as seguintes solicitações de munícipes: fiscalização de casa em ruínas na Rua de Palhais; situação de casas em ruína e em risco de derrocada em Eira de Calva; averiguação da possibilidade de colocação de BIP na Rua Conselheiro Vicente Ferrer e no cruzamento da Travessa de Santo António com a Quelha do Rio, na Póvoa.

## **05 — Participação em reuniões e atividades**

Durante este período, os elementos do executivo participaram nas reuniões e atividades enumeradas de seguida: reunião com Carlos Gonçalves, representante da Escola de Parapente do Montanha Clube, dia quatro; reunião EIVL dia cinco; reuniões da Comissão Restrita da Proteção Civil, dias dez, dezassete e vinte e quatro; reunião do Presidente da Câmara com os Presidentes das Juntas de Freguesia, dia dez; conselho Eco Escolas do JI da Lousã, dia vinte e dois; formação da Saúde em Português sobre Mercadoria Humana – Tráfico de Seres Humanos, dia vinte e quatro; Assembleia Municipal, dia vinte e cinco; do mês de fevereiro. Em março: reunião de preparação dos Censos2021 com o INE e Câmara Municipal e reunião da Comissão Restrita da Proteção Civil, dia três. As reuniões foram realizadas por videoconferência; com exceção da reunião de preparação dos Censos2021.

## **06 – Ajustes**

Foi apresentado pela Presidente e analisado o processo de ajuste direto número três à Cooperativa Agrícola da Lousã., no valor de cento e noventa e três euros (193,00 €).

## **07 – Pedidos**

Analisado pedido de Fábio Almeida, do Porto da Pedra, de cedência de tubo para facilitar a passagem das águas na valeta em frente à sua propriedade. Deliberado ceder o tubo já que o município fica responsável pela colocação do mesmo na valeta e pelo arranjo da envolvente. Analisado pedido de colaboração enviado pelo Rancho Estrelinhas da Ponte do Areal para demolição de balcão no bar da Associação. Pedem ainda apoio monetário para ajudar a custear a compra do novo balcão. Deliberado apoiar na demolição do bar e atribuir o valor de setenta e cinco euros (75.00 €). Analisado pedido da Associação Recreativa e Cultural de Vale de Neira de cedência de máquina e de algum material para as obras da sede. Deliberado reunir com os representantes da Associação, agendar o dia de máquina, definir o limite do terreno usado pela Associação, marcar o muro e o caminho de acesso. Analisado email enviado por Dália Correia com pedido de limpeza e de intervenção nas ruas e muros da zona da sua residência (Penedo). Foi agendada a limpeza e deliberado verificar no local a possibilidade de resolver algumas das situações levantadas. Analisado requerimento enviado

por José Albino Filipe Seco acerca de questões relacionadas com encaminhamento de águas na Tapadinha – Quinta de Fiscal – deliberado agendar dia com o requerente e perceber as questões levantadas no local.

#### **08 – Candidatura ABAE – Eco Freguesias XXI**

A Presidente informa que foi entregue a candidatura da Junta de Freguesia ao galardão Eco Freguesias XXI.

#### **09 – Retificação de ata**


Consultadas as atas do ano de dois mil e vinte em face da preparação dos documentos da Conta de Gerência, foi verificado que, por lapso, não se encontra transcrita na ata número quarenta e quatro de três de junho de dois mil e vinte a deliberação da aprovação da proposta da Presidente e do Tesoureiro de atribuição de subsídio no valor de quinhentos euros (500,00 €) ao Clube Desportivo Lousanense. Este apoio foi entregue na sequência da cerimónia de homenagem à equipa sénior no âmbito da subida à divisão de honra. Esta situação de omissão, subsume-se conforme consta do artigo 174.º, n.º1 do Código do Procedimento Administrativo, a um erro material "na expressão da vontade do órgão" Junta de Freguesia, pelo que, nos termos da faculdade prevista no n.º 2 do citado normativo, se procede à sua retificação, lavrando-se uma certidão de retificação, assinada por todos os membros do executivo presente na referida reunião de três de junho de dois mil e vinte, ficando anexa á respetiva ata. Esta retificação foi aprovada por todos os membros presentes na reunião referida.

#### **10 –Estatuto do Direito de Oposição**

Foi elaborado e aprovado o Relatório Anual de Avaliação do Grau de Observância do Respeito pelos Direitos e Garantias do Estatuto do Direito de Oposição.

#### **11 – Abono para falhas**

Face ao pedido de atribuição de abono para falhas apresentado pela funcionária Sandra Luísa da Conceição Serra de Carvalho Amado, assistente técnica, a Presidente enviou pedido de parecer à ANAFRE, DGAL e CCDRC. O Parecer da ANAFRE conclui que: "enquanto a trabalhadora da Junta de Freguesia exercer efetivamente funções que impliquem o manuseamento de valores e o faça por designação expressa para o efeito, constante de deliberação do órgão



executivo, tem a mesma direito a auferir o suplemento de abono para falhas. A DGAL remeteu para a CCDRC cujo parecer enviado é do seguinte teor: (...) “O direito a abono para falhas pode ser reconhecido a mais de um trabalhador por cada órgão ou serviço, quando a atividade de manuseamento ou guarda abranja diferentes postos de trabalho. Esta solução resulta do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 4/89, de 6 de janeiro (alterado pelo Decreto-Lei n.º 276/98, de 11 de setembro, artigos 2.º e 3.º) na redação dada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, em conjugação com a Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro.” Ou seja, conquanto seja emitida deliberação do executivo em que o reconhecimento do direito ao abono para falhas seja devidamente fundamentado, designadamente por referência à ou às carreiras abrangidas, aos riscos efetivos e às responsabilidades que impendem sobre os trabalhadores para os quais é solicitado o abono e aos montantes anuais movimentados, não nos parece haver obstáculo à sua atribuição. Não desperdiçamos o ensejo de salientar que o *abono para falhas* se encontra qualificado, juridicamente, como um suplemento remuneratório que, à semelhança dos demais suplementos previstos e regulados no artigo 159.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas abreviadamente, LTFP — aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação, são devidos pelo exercício de funções em postos de trabalho que apresentam condições mais exigentes relativamente a outros postos de trabalho caracterizados por idêntico cargo ou idênticas carreira e categoria, sendo estes suplementos remuneratórios devidos a quem ocupe aqueles postos de trabalho e exerça efetivamente as funções a eles inerentes, perdurando enquanto se mantiverem as condições de trabalho que determinaram a sua atribuição”.

Face aos pareceres recebidos, foi deliberado atribuir o valor de abono para falhas aos funcionários Sandra Luísa da Conceição Serra de Carvalho Amado e António Gabriel Simões que, na delegação de Vilarinho e na sede da Junta, desempenham as funções compatíveis com tal atribuição, a partir da data da presente deliberação. Os pareceres referidos encontram-se arquivados na íntegra em pasta própria.

**12 – Censos 2021**

A Presidente informa que esteve presente em reunião de preparação do processo do XVI Recenseamento Geral da População e do VI Recenseamento Geral da Habitação, onde foram analisadas as competências das freguesias no referido processo. Foi também apresentada a equipa do Instituto Nacional de Estatística delegada na região, abordados os objetivos e organização desta operação estatística e o papel importante dos intervenientes da reunião na operação. Recebido email do coordenador Municipal, José Lima, a enviar os protocolos, decretos de lei e informação relativa aos Censos 2021 e funções dos Coordenadores de Freguesia.

Para a coordenação da freguesia vão ser propostos os nomes de Ana Filipa Seco (coordenadora) e de Mariana Domingos (subcoordenadora).

#### **14 – Toponímia**

Analisados pedidos de atribuição de topónimos. Depois de ouvidos os residentes e mantendo sempre que possível a designação já usada para identificar o local, deliberado propor à Comissão de Toponímia a atribuição dos seguintes topónimos, devidamente assinalados nos mapas enviados pela Câmara Municipal: Rua da Cavada da Chã, ao troço desde a linha do Metro no Meiral até à estrada de entrada em Vale de Neira; Rua do Ribeiro Branco e Rua da Ribeira do Areal às transversais à Rua José Carranca Redondo. Em relação à quelha assinalada na Rua do Vidal, na Fórnea, os residentes consideram ser uma serventia privada pelo que não aceitam que seja atribuído nome. Deliberado enviar as propostas à Câmara Municipal, solicitando também resposta a questões de toponímia previamente colocadas.

#### **15 – Projeto Gestão do Recurso Água**

No âmbito dos Projetos Eco Escolas, a Junta de Freguesia vai colaborar com os Jardins de Infância e escolas de primeiro ciclo com um pequeno vídeo ilustrativo do nosso trabalho diário na gestão do recurso água. Vai ser criada uma mascote alusiva e pedida a ajuda das crianças para lhe atribuírem um nome. Esperamos assim chamar a atenção dos mais novos para a importância da água numa perspetiva diferente da que estão habituados a conhecer e a usar.

#### **16 – Certidão de Confrontação**

Recebido requerimento de Paulo Miguel Rocheta Rua Durão Leitão com pedido de certidão de confrontação de artigo matricial 5719 no Talasnal. De acordo com

a documentação apresentada, a confrontação norte vem descrita na Certidão das Finanças como sendo caminho e na certidão da Conservatória do Registo Predial como sendo José Henriques Patrão. Pretende alteração da confrontação norte para caminho, situação correta. Solicitar ao requerente carta de implantação do imóvel e verificar no local.

E não havendo mais nada a tratar, o executivo da Junta de Freguesia deliberou, por **unanimidade**, aprovar a presente ata em minuta nos termos e para os efeitos consignados nos n.ºs 3 a 4 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a qual vai assinada pela Senhora Presidente e por mim, Secretária, que a elaborei e transcrevi. Foi encerrada a reunião pelas vinte horas.

Ass: Helena Gomes Costa  
Secretária Municipal