

## ATA Nº 1

Aos dezanove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, pelas dezoito horas, no edifício sede, reuniu o executivo da Junta de Freguesia, com a presença de Maria Helena Gomes Correia, Susana Maria Limpo Marçal, António de Fátima Lima Gonçalves, José António Ribeiro Catarino e Pedro Carranca Francisco, com a seguinte

### Ordem do Dia

- 02 – Distribuição de cargos, pelouros e regime de funções
- 03 – Designação do substituto legal
- 04 – Assinatura dos atestados na falta do Presidente
- 05 – Assinaturas de cheques e contas bancárias
- 06 – Horário de expediente
- 07 – Periodicidade das reuniões
- 08 – Delegação de competências
- 09 – Realização de despesas
- 10 – Recursos humanos da Junta
- 11 – Recursos financeiros, patrimoniais e alteração orçamental

Aberta a reunião passou-se de imediato à discussão:

#### **1. Participação do Público**

A Presidente da Junta chamou a atenção de todos para o rigoroso cumprimento do disposto nos números 4 e 5 do artigo 49º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro: “A nenhum cidadão é permitido intrometer-se nas discussões, aplaudir ou reprovar as opiniões emitidas, as votações feitas ou as deliberações tomadas” e “A violação do disposto no numero anterior é punida com coima de (euro) 150 a (euro) 750, para cuja aplicação é competente o juiz da comarca, após a participação do presidente do respetivo órgão.”

#### **2. Distribuição de cargos, pelouros e regime de funções**

Nos termos dos números 2 e 3 do artigo 18º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Presidente da Junta distribuir os cargos, funções e pelouros pelos vogais. A não-aceitação dos mesmos constitui uma ilegalidade grave suscetível de perda de mandato. A Presidente entende que as funções de maior responsabilidade e que exigem maior disponibilidade de tempo devem ser confiadas à Presidente e a quem tem compensação para encargos, Os restantes vogais, até como forma de reforçar a ligação ao Executivo, devem desenvolver tarefas de menor responsabilidade e

A 4

que não impliquem um contacto regular com a Junta, não devendo, porém, limitar-se a comparecer às reuniões. Mais disse que os vogais só podem praticar atos de administração ordinária ou de gestão corrente ou no âmbito de um processo de execução de deliberações do Executivo. Ou seja: os vogais não podem tomar decisões que competem à Junta como órgão colegial.

**PRESIDENTE: Maria Helena Gomes Correia**

- Exercício das competências próprias do art. 18º, com exceção das que possam ser delegadas;
- Protocolo;
- Relações interinstitucionais;
- Educação e Juventude;
- Cultura;
- Gestão de recursos humanos;
- Preparação do Plano de Atividades, Orçamento, PPI e do Relatório de Gestão;
- Recenseamento eleitoral;
- Administração e Gestão dos Baldios de Alfocheira conforme delegação da respetiva Assembleia de Compartes;
- Administração e Gestão dos Baldios de Vale de Neira conforme delegação da respetiva Assembleia de Compartes.

**SECRETÁRIA: Susana Maria Limpo Marçal**

- Elaboração das atas das reuniões da Junta;
- Execução do expediente da Junta;
- Atualização do Inventário de Bens, Direitos e Obrigações Patrimoniais;
- Coadjuvar a Presidente na preparação do Plano de Atividades, Orçamento, PPI e do Relatório de Gestão;
- SIADAP;
- Ação Social;
- Verificação e controlo da Norma de Controlo Interno;
- Elaboração dos Projetos de Regulamentos;
- Instrução dos Processos de Contraordenação;
- Apoio à Presidente no Recenseamento Eleitoral;
- Administração e Gestão dos Baldios de Alfocheira conforme delegação da respetiva Assembleia de Compartes;

- SI  
A
- Administração e Gestão dos Baldios de Vale de Neira conforme delegação da respetiva Assembleia de Compartes;
  - Desempenho de outras funções que lhe forem confiadas pela Junta ou impostas por lei ou regulamento.

**TESOUREIRO: António de Fátima Lima Gonçalves**

- Arrecadação de receitas, pagamento das despesas autorizadas e escrituração dos modelos contabilísticos da receita e da despesa;
- Verificação e controlo da Norma de Controlo Interno;
- Gestão do património da Junta;
- Coadjuvar a Presidente na preparação e apresentação do Orçamento, e do PPI;
- Coadjuvar a Presidente na preparação do Relatório de Gestão e do Plano de Atividades;
- Atualização do Inventário de Bens, Direitos e Obrigações Patrimoniais;
- Apoio à Presidente no Recenseamento Eleitoral;
- Desempenho de outras funções que lhe forem confiadas pela Junta ou impostas por lei ou regulamento.

**Vogal: José António Ribeiro Catarino**

- Coadjuvar a Presidente na preparação do Relatório de Gestão e do Plano de Atividades;
- Coadjuvar a Presidente no serviço de obras, limpezas e cemitério;
- Tempos livres e desporto;
- Associativismo;
- Administração e Gestão dos Baldios de Alfocheira conforme delegação da respetiva Assembleia de Compartes;
- Desempenho de outras funções que lhe forem confiadas pela Junta ou impostas por lei ou regulamento.

**Vogal: Pedro Carranca Francisco**

- Coadjuvar a Presidente na preparação do Relatório de Gestão e do Plano de Atividades;
- Coadjuvar a Presidente no serviço de obras, limpezas e cemitério;
- Tempos livres e desporto;
- Associativismo;
- Verificação da manutenção de máquinas e equipamentos;

B1  
87

- Administração e Gestão dos Baldios de Vale de Neira conforme delegação da respetiva Assembleia de Compartes.

- Desempenho de outras funções que lhe forem confiadas pela Junta ou impostas por lei ou regulamento.

Nos termos da alínea a) do nº 2 do artigo 18º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, a Presidente informou que decidiu exercer as funções a tempo inteiro e em regime de exclusividade e que a secretária Susana Maria Limpo Marçal exercerá funções em regime de meio tempo. Esta decisão será levada à próxima reunião da Assembleia de Freguesia para que esta verifique a conformidade dos requisitos relativos ao exercício a tempo inteiro, conforme dispõe a alínea q) do nº 1 do artigo 9º da supracitada Lei 75/2013 e comunicada à DGAL.

De uma forma informal, consideram-se empossados dos respetivos cargos.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar em minuta a aludida proposta.**

### **3. Designação do substituto legal**

Nos termos dos números 2 artigo 18.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à Presidente da Junta designar o seu Substituto Legal. Nesses termos designou a sua secretária Susana Maria Limpo Marçal à qual pode incumbir:

- Substituir a Presidente da Junta nas suas faltas e impedimentos;
- Representar a Junta de Freguesia na Assembleia Municipal e na Assembleia de Freguesia, em caso de justo impedimento da Presidente da Junta;
- Participar, em representação da Junta e da sua Presidente, nos Conselhos Municipais existentes ou a instituir.

A Presidente informou ainda que, atenta a nova realidade, a representação da Junta em alguns dos Conselhos Locais, e na Assembleia Municipal – em função da ordem de trabalhos desta - poderá ser delegada em vogal a indicar oportunamente.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar em minuta a aludida proposta.**

### **4. Assinatura dos atestados na falta da Presidente**

A Presidente da Junta propôs que os atestados de residência, composição de agregado familiar, acesso ao ensino superior, prova de vida ou comprovativo de residência ou domicílio profissional para autorização de estacionamento e comprovativo de atividade económica, sejam passados de imediato, sem prejuízo de ser exarada na ata da reunião imediatamente seguinte o nome dos requerentes,

em especial nas situações constitutivas de direitos. Mais propôs que na sua falta ou impedimento, e de forma a garantir a maior celeridade, assinassem os atestados acima referidos todos os vogais da Junta, com exceção dos que tenham que ser emitidos pela Junta enquanto órgão.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a aludida proposta.**

#### **5. Assinaturas de cheques e contas bancárias**

São necessárias duas assinaturas: a do Presidente e a do Tesoureiro. Na falta do Presidente ou do Tesoureiro assina a Secretária.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar em minuta a aludida proposta.**

#### **6. Horário de expediente**

A Presidente da Junta propôs que o horário de funcionamento dos serviços administrativos, na Sede e na Delegação, seja das 09:00 -12:30 e 14:00 -17:30. O horário de atendimento ao público encerrará às 17:00 na Sede da Junta.

O horário de funcionamento dos serviços de obras, limpezas e cemitério será regulamentado de forma autónoma, tendo em vista a sua especificidade, podendo ser utilizado o regime de jornada contínua, com prévia auscultação dos funcionários.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar em minuta a aludida proposta.**

#### **7. Periodicidade das reuniões**

A Presidente da Junta propôs nos termos do artigo 20º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro que a reunião pública mensal se realize na primeira quarta-feira, dia útil, de cada mês, com início às 18 horas. A Junta reunirá também ordinariamente na terceira quarta-feira de cada mês, dia útil, e sempre que tal se venha a justificar, e será convocada pelo Presidente nos termos legais. Caso o dia previsto seja feriado, a reunião realiza-se no dia útil imediatamente a seguir. No presente mês de outubro, a reunião pública mensal do executivo será no dia vinte, pelas dezoito horas.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar em minuta a aludida proposta.**

#### **8. Delegação de competências**

Nos termos de Decreto – Lei nº 28/2000, de 13 de março, as Juntas de Freguesia têm competência para certificar fotocópias. Esta competência é delegada na Presidente, na Secretária e no Tesoureiro.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar em minuta a aludida proposta.**

#### **9. Realização de despesas**

Nos termos da alínea i) do número 1 do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Junta pode autorizar a realização de despesas até o limite estipulado por delegação da Junta de Freguesia. A Presidente da Junta propôs o valor de 3.000,00 (três mil) euros, valor abaixo do máximo fixado pelo artigo n.º 29 do DL n.º 197/99, de 5 de junho, na redação dada pelo DL n.º 33/2018, de 15 de maio, repristinado pela Resolução n.º 86/2011, de 11 de abril.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar em minuta a aludida proposta.**

#### **10. Recursos humanos da Junta**

A Presidente da Junta deu a conhecer a todos os presentes os recursos humanos da Junta, os quais têm desenvolvido as suas funções com elevado brio profissional e que são um elemento de apoio essencial e imprescindível. Propôs ainda que se marcasse uma reunião para apresentação do novo executivo aos colaboradores da autarquia, sendo designado o dia 22 de outubro pelas 10.00, com início na delegação de Vilarinho horas para a mesma ter lugar.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, unanimidade, aprovar em minuta a aludida proposta.**

#### **11. Recursos financeiros, patrimoniais e alteração orçamental**

Foi feita uma breve explanação sobre a situação financeira e patrimonial da freguesia, tendo sido deliberado que na próxima reunião o Tesoureiro comunicaria se houver necessidade proceder a alguma alteração orçamental.

**DELIBERAÇÃO: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar em minuta a aludida proposta.**

E não havendo mais nada a tratar, o executivo da Junta de Freguesia deliberou, por **unanimidade**, aprovar a presente ata em minuta nos termos e para os efeitos consignados nos nºs 3 a 4 do artigo 57º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a qual vai assinada pela Senhora Presidente e por mim, Susana Maria Limpo Marçal, Secretária da Junta de Freguesia, que a elaborei e transcrevi. Foi encerrada a reunião pelas 19:00 horas e 50 minutos.

*Susana Maria Limpo Marçal*

*Susana Maria Limpo Marçal*